

Liste de contrôle pour la planification de l'évaluation

Parties prenantes

Nous avons établi la liste des parties prenantes et considéré leurs besoins :

- les utilisateurs de l'évaluation, des résultats et des recommandations;
- les intervenants impliqués dans le programme à l'étude;
- les appuis aux activités d'évaluation.

Objectifs de l'évaluation

- Nous avons énoncé clairement les objectifs de l'évaluation.

Données

- Nous avons établi nos questions d'évaluation.
- Nous savons de quelles données nous avons besoin pour répondre à nos questions.
- Nous savons où trouver les données dont nous avons besoin.
- Nous avons un système pour collecter ces données.

Outils d'évaluation

- Nous avons déterminé quels outils faciliteront l'atteinte des objectifs de notre évaluation.
- Ces outils nous aideront à collecter les données dont nous avons besoin.

Confidentialité

- Nous sommes au fait des exigences de confidentialité associées à notre évaluation.
- Nous avons évalué notre impact sur la confidentialité.
- Nous avons mis en place un plan de gestion des renseignements personnels.

Analyse

- L'analyse des données répond aux questions d'évaluation.
- Les faits et les chiffres sont mis en contexte.
- Nous avons produit une visualisation des données pour en faciliter la compréhension, au besoin.

Utilisation

- Nous connaissons notre public cible et nous savons ce qu'il cherche à apprendre.
- Notre rapport est adapté au style de communication de notre public cible et à sa terminologie usuelle.
- Nos recommandations sont assez étayées pour soutenir la prise de décision.